



सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४, को दफा ५(१) र नियमावलीको नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण

१) सूचना सार्वजनिक गर्ने निकायको नाम

- माडी नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

२) सूचना सार्वजनिक गरेको अवधि

- वार्षिक - प्रथम त्रैमासिक (माघ, फाल्गुण चैत्र) आ.व. : २०८१/०८२

३) कार्यालयको स्वरूप र प्रकृति

- साविकका ४ वटा गा.वि.स.हरु अयोध्यापुरी, माडी कल्याणपुर, वघौडा र गर्दीलाई समेटेर वि.सं. २०७३ सालमा माडी नगरपालिका घोषणा भएको
- यसको सिमानामा पूर्वमापर्सा जिल्ला, पश्चिममा चितवन राष्ट्रिय निकुञ्ज, उत्तरमाचितवन राष्ट्रिय निकुञ्ज र दक्षिणमा पर्सा जिल्ला र भारत
- भौगोलिक अवस्थिति अनुसार यस नगरपालिका ८४ डिग्री १५ मिनेट २० सेकेण्ड देखि ८४ डिग्री ३२ मिनेट ३३ सेकेण्ड पूर्वी देशान्तर सम्म फैलिएको र २७ डिग्री २९ मिनेट, १६ सेकेण्ड देखि २७ डिग्री ३० मिनेट ४९ सेकेण्ड उत्तरी अक्षांस सम्म फैलिएको क्षेत्रफल २९८.५२ वर्ग कि.मी. रहेको छ। यस नगरपालिकाको उत्तर दक्षिणको लम्बाई २९.११ कि.मि.
- माण्डव्य ऋषिले यस भूमीमा तपस्या गरेर यहाँका बासिन्दाहरुलाई मार्ग दर्शन गर्नु भएको र माण्डव्य ऋषिको तपस्थली भएकाले माडी भनिएको भन्ने किम्बदन्ती
- यहाँका आदीवासी थारुहरुले आफ्नो भाषामा पानी जमेको स्थानलाई माड् भन्ने गरेका र माडी उपत्यका भित्र पानी जमेको देखेर थारुहरुले माड्-माड् भन्दै आउदा माडी नाम रहेको आदीवासी थारुजातीका बुढापाका, बुद्धिजीवीहरुको कथन रहेको

४) काम कर्तव्य र अधिकार

- सहकारी संस्था व्यवस्थापन
- स्थानीय कर सेवा शुल्क र दस्तुर
- एफ एम् सञ्चालन
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन
- स्थानीय तथ्यांक संकलन अभिलेख संकलन
- स्थानीय स्तरका विकास आयोजना र परियोजना
- आधारभूत र माध्यामिक शिक्षा
- आधारभूत स्वास्थ्य तथा सरसफाई
- स्थानीय बजार व्यवस्थापन वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता
- स्थानीय सडक ग्रामिण सडक कृषि सडक र सिंचाई
- नगर सभा मेलमिलाप तथा मध्यस्तताको व्यवस्थापन

- बेरोजगार तथ्यांक संकलन
- स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन
- जग्गा धनी दर्ता प्रमाण पुर्जा वितरण
- कृषि तथा पशुपालन कृषि व्यवस्थापन पशु स्वास्थ्य सहकारी
- जेष्ठ नागरिक अपागंता भएका व्यक्ति र अशक्तको व्यवस्थापन
- कृषि प्रसारको व्यवस्थापन सञ्चालन र नियन्त्रण
- खानेपानी तथा वैकल्पिक उर्जा
- विपद् व्यवस्थापन
- जलाधार वन्यजन्तु खानी तथा खनीज पदार्थको संरक्षण
- भाषा संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास
- नगर प्रहरी व्यवस्थापन

(Signature)

(Signature)
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



५) कार्यालय (स्वास्थ्य संस्थाहरुमा समेत) मा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण

क्र.सं.	कार्यालय	स्थायी कर्मचारी	करार कर्मचारी	दैनिक ज्यालादारी	कुल
१	नगर कार्यपालिका तथा वडा कार्यालय	२९	५७	२५	१०७
२	स्वास्थ्य संस्थाहरु	३५	६७	३	१०५
३	कुल	६४	१२४	२८	२१६

६) निकायबाट प्रदान गरिने सेवा

- नागरिक वडापत्र, २०७९/८० अनुसार

७) निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकार :

- नगर सभा - नगर कार्यपालिका - विषयगत समिति - विषयगत शाखा तथा वडा कार्यालय

८) निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

- सम्बन्धीत शाखाको शाखा प्रमुख र शाखा प्रमुखबाट समेत चित्त नबुझेमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
- नगरपालिकाको समग्र विषयवस्तु - नगर प्रमुख
- न्यायिक विषय - नगर उप-प्रमुख

९) सम्पादन गरेको कामको विवरण

पशुपन्छी तथा मत्स्य विकास

ओ पी डी मर्मत ,तालिम हल फर्निशिंग तथा फिनिशिंग र शाखा लगायत शाखाको प्रयोगशाला भवनमा ब्याकअप जडान

अस्पताल भवन को ताला थप (ट्रस निर्माण)

दैनिक ओपिडी सेवा, नियमित फिल्ड खोप सेवा ,इपिडेमियोलोजिकल रीपोटीङ्क, कृत्रिम गर्भाधान, पशुपन्छी बिमा

उत्पादनमा आधारित अनुदान दुधमा प्रति लि रु ४ का दरले ९८० किसानलाई अनुदान

पशु प्रबर्द्धन तालिम ,पशु स्वास्थ्य शिविर ,हर्ड हेल्थ र पशुपन्छी तथा मत्स्य प्रबर्द्धन कार्यक्रम संचालन

कृषि

माडी नगरपालिका अन्तर्गतका सबै (१-९) वडाहरुमा २९००० के.जी. उनन्त जातको धानबालीको बीउहरु ५०% अनुदानमा वितरण गरिएको ।

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



माडी नगरपालिका क्षेत्र भित्र करिब ६६४७ मिटर खेति योग्य जमिनमा सिंचाईका लागि भूमिगत पाईप लाइनिङ्ग विस्तार गरिएको ।

वडा नं. ३ मा ४ विगाहा क्षेत्रफलमा तरकारी खेती विस्तार तथा खेती योग्य जग्गा तयारीको लागि वडा नं. ४, ५, ६ र ८ का कृषक समूहलाई एक-एक थान हाते ट्रयाक्टर ५०% अनुदानमा वितरण गरिएको ।

वडा नं. ४ मा मकै बाली पकेट तथा वडा नं. ५ मा धान बाली पकेट क्षेत्रको रुपमा करिब २५ विगाहामा धान तथा मकै बालीको खेती विस्तार गरिएको ।

माडी नगरपालिका अन्तर्गत वडा नं. ८ मा ४००० वर्ग मिटर क्षेत्रफलमा ड्रागन फ्रुट खेती विस्तार तथा विपन्न वर्गका किसानहरुद्वारा उत्पादित कृषि उपजको दुवानीको लागि इलेक्ट्रिक अटो वितरण गरिएको ।

स्वास्थ्य

बघौडा अस्पतालमा ART केन्द्र स्थापना तथा सन्चालन ।

ग्रामिण अल्ट्रासाउण्ड कार्यक्रम सन्चालनगरि २११जना गर्भवति महिलाको नि-शुल्क भिडियो X RAY सेवा प्रदान ।

३वटा स्वास्थ्य संस्था किसोर किशोरि मैत्री प्रमाणिकरण ।

हनुमानझुला मा ल्याब सेवा सन्चालन ।

१७७४ घर परिवार लाई नि-शुल्क स्वास्थ्य बिमा गरिएको ।

८०जना लाई दिर्घरोग सिफारिस ।

११९जना क्यान्सर मृगौलारोग पिडित हरुलाई मासिक रु ५००० रकम भुक्तानी ।

१वटा नागरिक आरोग्य केन्द्र स्थापना र सन्चालन ।

वडा नं ५,२९ मा नागरिक आरोग्य क्लिनिक सन्चालन ।

६६६जना लाई पञ्चकर्म सेवा प्रदान ।

१३६९९जना लाई आयुर्वेद ओ.पी.डी.सेवा प्रदान ।

सामाजिक विकास

वडा नम्बर १ देखि ९ सम्म मनोसामाजिक परामर्श तालिम सञ्चालन

दलितहरुका लागि परम्परागत बाजा तालिम सञ्चालन तथा बाजा वितरण

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



गृहिणी महिला सशक्तिकरण कार्यक्रम अन्तरगत ब्यूटी पार्लर मौरीपालन च्याउ खेति
टपरी बनाउने तालिम तथा मेसिन वितरण कार्यक्रम सञ्चालन
विपन्न दलितलाई शौचालय निर्माण
विपन्न दलित यूवालाई कम्प्यूटर तालिम
महिला जनप्रतिनिधीहरुका लागि कानुनी प्रशिक्षण तथा क्षमता अभिवृद्धी कार्यक्रम सञ्चालन
जेष्ठ नागरिकहरुलाई सचेतनामुलक कार्यक्रम सञ्चालन
जेष्ठ नागरिकहरुलाई अवलोकन भ्रमण सम्पन्न
अपाङ्ग परिचय पत्र वितरण

क वर्ग (पूर्ण अशक्त अपाङ्गता)	ख वर्ग (अति अशक्त अपाङ्गता)	ग वर्ग (मध्यम अपाङ्गता)	घ वर्ग (सामान्य अपाङ्गता)
महिला — ० पुरुष — ३ जम्मा - ३	महिला — ५ जना पुरुष — ७ जना जम्मा - १२	महिला — ८ पुरुष — ३ जम्मा - ११	महिला — १ पुरुष - ५ जम्मा - ६

शिक्षा यूवा तथा खेलकुद

राष्ट्रपति रनिङ्ग शिल्ड सफलतापूर्वक सम्पन्न गरिएको ।
कक्षा ८ को परिक्षालाई केन्द्रिकृत गरिएको ।
ईसिडी शिक्षकलाई ग्रेडिङ्ग गरी प्रोत्साहनको कार्यक्रम गरिएको ।
विद्यालयको लेखा परिक्षण सम्पन्न गरिएको ।
आधारभूत विद्यालय रतनी धोवाहलाई कक्षा ८ संचालन अनुमति प्रदान गरिएको ।
विभिन्न खेलकुद प्रतियोगिताहरुमा प्रवर्धकको भूमिका निर्वाह गरिएको ।

श्रम रोजगार तथा सुरक्षित आप्रवासन

- माडी नगरपालिकाबाटै श्रम स्वीकृति प्रदान गर्ने गरिएकोमा यस आर्थिक वर्षमा ७८ जनाको श्रम स्वीकृति प्रदान गरिएको छ ।
- वैदेशिक रोजगारमा मृत्यू भएका परिवारको लागि आर्थिक सहायतका लागि ४ जनाको पेश गरिएकोमा २ को रकम प्राप्त भैसकेको छ भने २ को प्रकृत्यामा रहेको छ ।

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



- आर्थिक उपचार सहायतका लागि ४ जनाको पेश गरिएको छ र वैदेशिक रोजगार सन्तति छात्रवृत्ति ९ जनाको पेश गरिएको छ ।
- प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम अन्तरगत १२ वटा रोजगारमूलक योजनाहरु मध्य ६ वटा सम्पन्न भैसकेको ३ वटा सञ्चालनार्थ र ३ वटा सम्झौता बाँकी रहेको
- सुरक्षित आप्रवासन कार्यक्रम (सामी) वित्तीय साक्षरता कक्षा वडा नं. १ र ४ मा २ वटा समूहमा वैदेशिक रोजगारीमा भएका घरपरिवारका ४५ जना महिला तथा ५ जना पुरुष गरी ५० जनालाई प्रदान गरिएको, १७ वटा गहन अभिमुखीकरण कार्यक्रम, माडी नगरपालिकाबाट वैदेशिक रोजगारी सम्बन्धी सूचना प्रदान ४२५ जना तथा मनोसामाजिक परामर्श सेवा २९ जनालाई प्रदान गरिएको, वडा नं ७ को वडा कार्यालय र हनुमानझुलामा मनोसामाजिक परामर्श कार्यक्रम प्रदान गरिएको २ वटा विद्यालयमा विद्यार्थीहरुलाई वित्तीय साक्षरता तथा मनोसामाजिक परामर्श कक्षा प्रदान गरिएको

प्रशासन, सुशासन, पारदर्शिता मुल्यांकनका आयामहरु तथा सूचना प्रविधि

- यस माडी नगरपालिकाको गत आर्थिक वर्षको मुल्यांकनका आधारमा स्थानीय तह संस्थागत क्षमता मुल्यांकन (LISA) मा ८०.७५ स्थानीय तहको वित्तीय जोखिम मुल्यांकन (FRA) मा ८० र प्राकृतिक स्रोत तथा वित्त आयोगले गरेको मुल्यांकनमा ६९.१ प्राप्त गरेको छ । विगत वर्षमा यो नतिजा क्रमश ७४.२५, ७७.५ र २६.२ रहेको थियो ।
- विद्युतीय हाँजिरीलाई नेपाल सरकार सूचना प्रविधि विभागद्वारा जारी ईहाँजिरी पोर्टलमा आवद्द गरी नगर कार्यपालिकाको कार्यालय तथा वडा सेवा केन्द्र अस्पताल र स्वास्थ्य सेवा केन्द्रमा समेत लागु गरिएको छ ।
- वडा सचिव लगायतका कर्मचारीहरुका लागि क्षमता विकास सम्बन्धी तालिम सम्पन्न गरिएको तथा जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारीहरुका लागि विभिन्न कार्यालयहरुमा तालिम अभिमुखीकरण कार्यक्रम लगायतमा सहभागिता गराईएको ।
- समपुरक तथा विशेष योजना मागहरु, राजस्व सङ्कलन, बजेट व्यवस्थापन तथा ईएफटी भुक्तानी प्रणाली, जिन्सी व्यवस्थापन, सामाजिक सुरक्षा तथा घटना दर्ता, योजना सम्झौता, नागरिकताको अनलाईन सिफारिस, शिक्षा तथा स्वास्थ्यको सूचना व्यवस्थापन प्रणालीहरु लगायत विभिन्न अनलाईन प्रणालीहरु पूर्ण रुपमा लागू गरिनुका साथै कार्यान्वयन पनि गरिएको छ ।
- नगर कार्यपालिकाका सबै बैठकको निर्णय वेबसाईटमा तत्काल नै सार्वजनिक गर्ने गरिएको छ । कार्यालयबाट जारी हुने सूचना तथा जानकारीहरुलाई सबै नगरवासी तथा सरोकारवाला समक्ष पुगोस् भन्ने हेतुले वेबसाईट फेसबुक पेज हेल्लो माडी नगरपालिका तथा माडीबाट सञ्चालन हुने सबै रेडियोमार्फत सूचना तथा जानकारीहरु प्रवाह हुने व्यवस्था मिलाईएको छ ।
- तीन तीन महिनामा अनिवार्य जारी गर्नु पर्ने प्रतिवेदन जारी गर्ने गरिएको छ ।
- शाखा प्रमुख तथा वडा सचिवहरुको नियमित बैठक बस्ने गरिएको ।

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

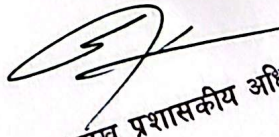
पूर्वाधार विकास



क्र.स.	विवरण	ईकाई	सम्पन्न भएको परिमाण	कैफियत
१	सडक	कालोपत्रे सडक	कि.मि.	६.६
		सडक ढलान	कि.मि.	०.४५
		सडक/ तथा स्तरोन्नति	कि.मि.	१३.९५
२	कर्भर्ट / कजवय निर्माण	बटा	८	
३	भवन	विधालय	बटा	२
		सरकारी	बटा	१
		स्वास्थ्य	बटा	२
		सामुदायिक	बटा	१
४	२ इन्च साना सिचाई बोरिंग	बटा	१०९	
६	सिचाई कुलो लाईनिंग	आ.सी.सी. लाईनिंग	कि.मि.	०.९५
		पाईप लाईनिंग	कि.मि.	९.५३
७	शौचालय निर्माण	विपन्न समुदायको	बटा	२७
८	खानेपानी	घरघुरी	१२५	
९	सडक नाला निर्माण	कि.मि.	२.०९	
१०	खोला तटबन्धन	कि.मि.	०.२६	
११	विपन्न वर्गको लागि आवास निर्माण	बटा	२१.	
१२	जंगली जनवारको सुरक्षाको लागि मेप जाली निर्माण	मिटर	४८३.	
१३	विधालयको पूर्वाधार निर्माण मर्मत तथा स्तारोन्नति	बटा	१६.	
१४	सामुदायिक र सांस्कृतिक भवन पूर्वाधार निर्माण, मर्मत तथा स्तरोन्नति र	बटा	३१.	
१५	पर्यटन पूर्वाधार स्तारोन्नति तथा निर्माण	स्थान	८.	
१६	सडक बत्ति	कि.मि.	४२.६	
१७	खेलकुद मैदान मर्मत तथा स्तरोन्नति	बटा	४.	

विपद् व्यवस्थापन वातावरण तथा सरसफाई तर्फ

- १६ स्थानमा आगलागी भई उद्धार गर्न दमकल खटिएको
- ३ वटा एम्बुलेन्स स्वास्थ्य संस्था मार्फत सेवा दिईरहेको
- वडा नं. ३ कार्यालय परिसरमा स्थानीय आपतकालिन कार्यसंचालन केन्द्र (LEOC) को सुचारु गरिएको
- स्थानीय विपद् तथा जलवायु उत्थानशिल योजना (LDCRP) निर्माणको चरणमा रहेको
- अस्थायी सरसफाई केन्द्र मार्फत फोहर संकलन र व्यवस्थापन गरिएको


प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



- टोल विकास संस्था लाई परिचालन र सबलिकरण कार्यक्रम गरिएको
- नगर र वडा विपद् व्यवस्थापन समितिको बैठक र समन्वयमा विपद् सम्बन्धि गतिविधि गरिएको ।
- विपद् व्यवस्थापन कोष बाट विपद् सम्बन्धी राहत र कार्यक्रम साथै योजना सम्पन्न

१०) कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको विवरण

- कार्यालय प्रमुखको नाम : जगत प्रसाद भुसाल, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, ९८५५०५०३०६
- सूचना अधिकारीको नाम : प्रवीण भण्डारी, सूचना प्रविधि अधिकृत, ९८५५०१४०३६

११) ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको विवरण

- नियमावली - ४
- निर्देशिका - ५
- कार्यविधि - ४७
- ऐन - ७

१२) आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण आम्दानी तर्फ

अपेक्षित आय (रु.)	यथार्थ आय (रु.)	प्रगति प्रतिशत	कैफियत
९६,९२,०८,३५९.३४	८२,८५,०७,४८४.६१.५६	८५.४८	

खर्च तर्फ

विवरण	विनियोजित रकम	खर्च रकम	प्रतिशत
चालू तर्फ	रु.६४,७६,६६,०४५.६८	रु.५१,७४,१३,२८८.३७	७९.८९ प्रतिशत
पूँजगत तर्फ	रु.३२,१५,४२,३१३.६६	रु.२५,८५,७९,४५२.१७	८०.४२ प्रतिशत
जम्मा	रु.९६,९२,०८,३५९.३४	रु.७७,५९,८२,७४०.५४	८०.०६ प्रतिशत

१३) सार्वजनिक निकायको वेबसाईट भए सो को विवरण

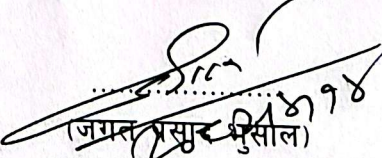
- www.madimunchitwan.gov.np

१४) सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिएको विवरण

लिखित रुपमा सूचना माग भएको संख्या : ८
सबै मागकर्तालाई सूचना उपलब्ध गराइएको


.....
(प्रवीण भण्डारी)
सूचना अधिकारी

मिति : २०८२ श्रावण १४ गते बुधवार


(जगत प्रसाद भुसाल)
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत