

माडी नगरपालिका
नगरकार्यपालिकाको कार्यालय, बसन्तपुर, चितवन ।
(नं वडा कार्यालय, बरुवा, चितवन)
बागमती प्रदेश, नेपाल
क) नागरिक वडापत्र

सि.नं.	सेवाको प्रकार	सेवा लिने प्रकृया र पेश गर्नुपर्ने	सेवा दस्तुर	लाग्ने समय	जिम्मेवार पदाधिकारी
१	न्यायीक समिति उजुरी दर्ता	१.लिखित निवेदन २.नागरिकताको प्रतिलिपि ३. अन्य आवश्यक कागजात	दस्तुर रु १००१-	सोही दिन	वडा अध्यक्ष
२	नागरिकता सिफारिश	१. निवेदन २.आमावुवाको नागरिकताको प्रतिलिपि ३.जन्म दर्ता प्रमाणको प्रतिलिपि ४.शैक्षिक योग्यताको प्रतिलिपि, ५. विवाहित महिलाको हकमा ववाही दर्ता ६.अटोसाईज फोटो ५ प्रति.	निवेदन दस्तुर रु.१०१- सिफारीस दस्तुर रु.३००१-	सोही दिन	वडा अध्यक्ष
३	छात्रवृत्ति सिफारिश	१.निवेदन २. नागरिकताको प्रतिलिपि ३.शैक्षिक योग्यताको प्रतिलिपि . ४.चालु अ.व सम्मको सम्पतिकर तिरेका रसिदको प्रतिलिपि	निःशुल्क	सोही दिन	वडा अध्यक्ष

४	नावालक परिचय	१.निवेदन २.अटोसाईजको फोटोप्रति.३ ३.आमा र बुवाको नागरिकताको प्रतिलि ४.जन्म दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ५.अनुसुचि फाराम	निवेदन दस्तुर रु.१०१- सिफारीस दस्तुर रु.३००१-	सोही दिन	वडा अध्यक्ष
५	विपन्न विद्यार्थी सिफारिश	१.निवेदन २. नागरिकताको प्रतिलिपि ३.शैक्षिक योग्यताको प्रतिलिपि	निःशुल्क	सोही दिन	वडा अध्यक्ष
६	अपाङ्ग सिफारिश	१.निवेदन २ नागरिकता वा जन्म दर्ताको प्रतिलिपि ३.शैक्षिक योग्यताको प्रतिलिपि	निःशुल्क	सोही दिन	वडा अध्यक्ष
७	निः शुल्क वा सः शुल्क स्वास्थ्य उपचार सिफारिश	१.निवेदन २.नागरिकता वा जन्मदर्ताको प्रतिलिपि	निःशुल्क	सोही दिन	वडा अध्यक्ष
८	आर्थिक अवस्था कमजोर वा विपन्नता सिफारीस	१.निवेदन २. नागरिकता प्रतिलिपि ३.ज.ध.प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपि ४.आयश्रोत भए आयश्रोत खुलेका कागजात ५.चालु आ.व.सम्मको सम्पतिकर तिरेको रसिदको प्रतिलिपी	निवेदन दस्तुर रु.१०१- सिफारीस दस्तुर रु.३००१-	सोही दिन	वडा अध्यक्ष

--	--	--	--	--	--

९	अदालती शुल्क मिनाहा सिफारीश	१.निवेदन २.नागरिकतो प्रतिलिपि ३.चालु आ.व.सम्मको सम्पतिकर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि ४. अदालतमा मुद्धा परेको प्रमाण कागजहरु ५.स्थलगत सर्जमिन मुचुल्का	निःशुल्क	सोही दिन	वडा अध्यक्ष
१०	आदिवासी, जनजाती, दलित सिफारीश	१.निवेदन २.नागरिकताको प्रतिलिपि	निवेदन दस्तुर रु.१०१-	सोही दिन	वडा अध्यक्ष
११	प्रतिलिपि नागरिकता सिफारिश			सोही दिन	वडा अध्यक्ष
	नागरिकता				
	सिफारिश				
१२	जन्म मिति प्रमाणित	१.निवेदन २.नागरिकताको वा जन्म दर्ता प्रमाणपत्र प्रतिलिपि. ३.वसाई सरी आएको भए सो को प्रतिलिपि. ४.चालु आ.व.सम्मको सम्पतिकर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि	निवेदन रु १०१- नेपालीमा सिफारिश रु २००१- अंग्रेजीमा सिफारिश रु ५००१-		वडा अध्यक्ष
१३	वैवाहिक सम्बन्ध प्रमाणित	१.निवेदन २.दुलाहा दुलही दुवैको नागरिकताका प्रतिलिपि .	निवेदन रु १०१- नेपालीमा सिफारिश रु२००१- अंग्रेजीमा सिफारीस रु५००१-		वडा अध्यक्ष

		<p>३.वसाईसरी आएको भए सोको प्रतिलिपी</p> <p>४.दुलाहा दुलही दुवै अनिवार्य उपस्थित सनाखत गर्नु पर्ने</p> <p>५.२०३६ सालको पछिको हकमा विवाह दर्ताको प्रतिलिपि चालुआ.व.सम्मको सम्पतिकर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि</p>			
--	--	--	--	--	--

१४	अविवाहित प्रमाणित	<p>१. निवेदन</p> <p>२.नागरिकताको प्रतिलिपि.</p> <p>३.वसाई सरी आएको भए सो को प्रतिलिपी</p> <p>४.चालुआ.व.सम्मको सम्पतिकर तिरेका रसिदको प्रतिलिपि</p> <p>५.संरक्षक वा अभिभावकले वडाकार्यालय को रोहवरमा गरेको सनाखत पत्र</p> <p>६.सर्जमिन मुचुल्का.</p> <p>७.पासपोर्ट साईजको फोटो २ प्रति</p>	<p>निवेदन रु</p> <p>१०१-</p> <p>सिफारिस रु</p> <p>३००१-</p> <p>अङ्ग्रेजी</p> <p>रु.३००१-</p>		वडा अध्यक्ष
१५	नाता प्रमाणीत	<p>१. निवेदन</p> <p>२.नाता प्रमाणीत गर्ने ब्यक्तिहरुको ना.प्र.प.को फोटोकपी/जन्म दर्ता प्र.पत्र</p> <p>३.पासपार्ट साईजको फोटो २/२ प्रति फोटो</p>	<p>निवेदन</p> <p>रु.१०१-</p> <p>नेपालीमा</p> <p>सफारीस</p> <p>रु.४००१-</p> <p>अङ्ग्रेजीमा</p> <p>सिफारिस</p> <p>रु.५००१-</p>		वडा अध्यक्ष

१६	नाता कायम	१.निवेदन २.नागरीकता प्रमाणपत्रको फोटोकपी ३.जन्म दर्ता प्रमाण पत्र	निवेदन दस्तुर रु.१०१- सिफारीस रु.४००१-		वडा अध्यक्ष
१७.	पारिवारीक बिबरण	१.निवेदन २.नागरीकता प्रमाणपत्रको फोटोकपी ३.जन्म दर्ता प्रमाण पत्र	निवेदन दस्तुर रु.१०१- सिफारीस रु.५००१-		वडा अध्यक्ष
१८	बसोबास प्रमाणीत	१.निवेदन २.नागरीकता प्रमाणपत्रको फोटोकपी ३.जन्म दर्ता प्रमाण पत्र ४.बिद्युत महसुल तिरेको बिल वा खानेपानीको महसुल तिरेको बिल	निवेदन दस्तुर रु.१०१- सिफारीस रु.२००१-		वडा अध्यक्ष
१९	ब्यक्ति प्रमाणीत	१.निवेदन २.नागरीकता प्रमाणपत्रको फोटोकपी ३.जन्म दर्ता प्रमाण पत्र	सिफारीस रु.३००१-		वडा अध्यक्ष
२०.	बिमा दाबी प्रमाणीत	१.निवेदन २.नागरीकता प्रमाणपत्रको फोटोकपी ३.जन्म दर्ता प्रमाण पत्र	सिफारीस रु.३००१-		वडा अध्यक्ष

२१.	चारीत्रीक प्रमाणीत	१.निवेदन २.नागरीकता प्रमाणपत्रको फोटोकपी	सिफारीस रु.३००१-		वडा अध्यक्ष
२२	घटना दर्ता सम्बन्धि				
	क.जन्म दर्ता	१.आमा र बुवाको नागरिकताको प्रतिलिपि २.आमा र बुवा बाहेक अन्य एकाघर परिवारले दर्ता गर्ने भएमा दर्ता गर्न आउने ब्यक्तिको नागरिकताको प्रतिलिपि ३.अनुसुची फाराम भर्नु पर्ने	३५ दिन भित्र निःशुल्क ३५ दिन पछी जरिवाना रु२००१-	सोही दिन	पञ्जि काधिकारी
	ख.मृत्यु दर्ता	१.मृतकको नागरिकताको प्रतिलिपि. २.सूचकको नागरिकताको प्रतिलिपि. ३.अनुसुचि फाराम भर्नु पर्ने	३५ दिन भित्र निःशुल्क ३५ दिन पछी जरिवाना रु२००१-	सोही दिन	पञ्जि काधिकारी
	ग.विवाह दर्ता	१.दुलाहा र दुलहीको नागरिकताको प्रतिलिपि सहित उपस्थित हुनुपर्ने २.पासपोर्ट साईजको फोटो २।२ प्र ३.अनुसुचि फाराम	३५ दिन भित्र निःशुल्क ३५ दिन पछी जरिवाना रु२००१-	सोही दिन	पञ्जि काधिकारी

	घ. वसाई सराई	१. वसाई सराई गर्ने सवैको नागरिकताको प्रतिलिपी २. नागरीकता नहुनेको हकमा जन्म दर्ता प्रमाण पत्र ३. वसाई सराई गरि आउने ठेगानावाट वसाई सराई दर्ता भएको मिति सम्म सम्पूर्ण घटना दर्ता भएको हुनु पर्ने ४. ज.ध. प्रमाण पूजाको प्रतिलिपि वा बिजुली बत्ती वा पानीको महसुल तिरेको बिल वा वसाई सरि जाने स्थानको वडा कार्यालयको ६ महिना देखि स्थायी बसोबासी प्रमाणीत सिफारीस	३५ दिन भित्र निःशुल्क ३५ दिन पछी जरिवाना रु २००१-	सोही दिन	पञ्जि काधिकारी
	ङ. सम्बन्ध विच्छेद	१. सूचकको नागरिकताको प्रतिलिपि २. अदालतको फैसलाको प्रतिलिपि	३५ दिन भित्र निःशुल्क ३५ दिन पछी जरिवाना रु २००१-	सोही दिन	पञ्जि काधिकार
	च. घटना दर्ता प्रतिलिपि	१. प्रमाण पत्रको फोटोकपी २. निवेदन	रु. ५००१-		
२३	जग्गा दर्ता/नामसारी वा वकसपत्र वमोजिम घरजग्गा/ नामसारी, दर्ता/दा.खा. नामसारी सिफारिश	१. निवेदन २. ज.ध. प्र. पुजाको प्रतिलिपि ३. मृत्यु दर्ताको प्रतिलिपि. ४. नागरिकताको प्रतिलिपि ५. चालु आ. व. सम्मको सम्पतिकर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि ६. साविक लगत (दर्ताकोलागि) ७. नाता प्रमाणितको प्रतिलिपि	निवेदन रु. १०१- सिफारीस रु. ३००१-	सर्जमिन गर्नु पर्ने भएमा १ दिन	वडा अध्यक्ष

२३	घर/वाटो सिफारिश	<p>१.निवेदन</p> <p>२. ज.ध.प्र.पुर्जाको प्रतिलिपि</p> <p>३.नागरिकताको प्रतिलिपि</p> <p>४.ब्लुप्रिन्ट नक्सा /सम्पतिकर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि</p>	<p>निवेदन रु१०।-</p> <p>मुख्य पिचबाटो मगुई देखी बादरमुढे सम्म रु.१,५००।-</p> <p>मुख्य पिच बाटो बनकट्टा देखी मगुई र बादरमुढे देखी घाँघरसम्म रु.१,२००।-</p> <p>मुख्य पिच बाटो घाँघर देखी बगई सम्म रु.१,०००।-</p> <p>भित्री पिच बाटोले छोएको सबै क्षेत्रको लागी रु.,८००।-</p> <p>ग्रावेल बाटो भएको सबै क्षेत्रको लागी रु.६,००।-</p> <p>बाटो नभएको सबै क्षेत्रको लागी रु.५,००।-</p>	सात दिन भित्र	वडा अध्यक्ष
----	--------------------	---	---	---------------	-------------

१. नागरिकताको प्रतिलिपि
२. ज.ध.प्र.पुर्जाको प्रतिलिपि.
३. घरको हकमा भवन निर्माण ईजाजत निर्माण सम्पन्न प्रमाणवा अभिलेखीकरण पत्रको प्रतिलिपि
४. गत आ.व.सम्मको सम्पतिकर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि
५. अनुसुचि फाराम

२४

सम्पतिकर

-पाँच लाख रुपैया सम्मको
 मूल्याङ्कमा-एकमुष्ठ रु.१,५०।-
 -पाँच लाख देखी पचास लाख
 सम्मको - प्रती लाख रु.३५।-
 -पचास लाख देखी एक करोड
 सम्मको-प्रती लाखको-
 रु.४०।-
 -एक करोड देखी पाँच करोड
 सम्मको - प्रती लाख रु.४५।-
 पाँच करोड भन्दा माथि -
 प्रती लाख रु.५०।-

सोही दिन

कर शाखा

२५	चारकिल्ला प्रमाणीत	<p>१.निवेदन.</p> <p>२.ज.ध.प्र पुर्जाको प्रतिलिपि</p> <p>३.नागरिकताको प्रतिलिपि</p> <p>४.व्लुप्रिन्ट नक्सा वा ट्रेस नक्साको प्रतिलिपि</p> <p>५. चालुआ.व.सम्मको सम्पतिकर तिरेकारसिदको प्रतिलिपि</p>	<p>निवेदन रु१०१-</p> <p>सिफारीस रु.५००१-</p>	सोही दिन	वडा अध्यक्ष
२६	ज.ध.प्रमाण पुर्जा तीन पुस्ते उल्लेख /ज.ध.प्रमाण पूजाको प्रतिलिपि/ /ज.ध.प्रमाण पूजामा फोटो टाँस	<p>१.निवेदन</p> <p>२.नागरिकताको प्रतिलिपि</p> <p>३.चालुआ.व.सम्मको सम्पतिकर तिरेका रसिदको प्रतिलिपि</p> <p>४.पासपोर्ट साईजको फोटो २ प्रति</p> <p>५. ज.ध.प्र.पुर्जाको प्रतिलिपि</p>	<p>निवेदन रु १०१-</p> <p>सिफारीस दस्तुर रु.३००१-</p>	सोही दिन	वडा अध्यक्ष
२७	आयश्रोत प्रमाणीत	<p>१.निवेदन</p> <p>२.नागरिकताको प्रतिलिपि</p> <p>३.ज.ध.प्रमाण पूजाको प्रतिलिपि</p> <p>४.आयश्रोत खुलेको अन्य कागजातहरु</p>	<p>निवेदन रु १०१-</p> <p>बैंकिङ्ग प्रयोजनको लागी</p> <p>पाँच लाख सम्म रु.५,००१-</p> <p>पाँच लाख भन्दा माथि -प्रती लाख २ पैसाका दरले</p> <p>बैदेशिक प्रयोजनको लागी</p> <p>२५ लाख सम्म रु.२,०००१-</p> <p>२५देखी५०लाखसम्म रु.२,५००१-</p>	सोही दिन	वडा अध्यक्ष

			<p>५०लाख देखी ७५लाख सम्म रु.३,५००।-</p> <p>७५ लाख देखी १ कोरोड सम्म रु.४,५००।-</p> <p>१ करोड देखी १ करोड५० लाख सम्म रु.६,०००।-</p> <p>१ करोड ५०लाख देखी २ करोड सम्म रु.८,०००।-</p> <p>२ करोड देखी २ करोड ५०लाख सम्म रु.१०,०००।-</p> <p>२ करोड ५०लाख देखी ३ करोड सम्म रु.१५,०००।-</p> <p>३ करोड भन्दा माथिको १५,०००।- पछिको रकममा प्रति सय ५ पैसाका दरले</p>		
--	--	--	---	--	--

२८	हकवाला वा हकदार प्रमाणीत	१.निवेदन २.नागरिकताको प्रतिलिपि ३. नाता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ४.हकदार प्रमाणकोलागि स्थलगत सर्जमिन मुचुल्का ५.चालुआ.व.सम्मको सम्पतिकर तिरेका रसिदको प्रतिलिपि	निवेदनरु १०१- सिफारीस दस्तुर रु३००१-	सर्जमिन भएर आएपछि	वडा अध्यक्ष
२९	नामथर संशोधन सिफारीस	१.निवेदन २.नागरिकताको प्रतिलिपि ३ सो संग सम्बन्धित अन्य कागजातहरु	निवेदन दस्तुर रु १०१- सिफारीस रु ३००१-	सर्जमिन भएर आएपछि	वडा अध्यक्ष
३०	योजना संचालन सिफारीस	१.निवेदन २.उपभोक्ताहरुक भेलाको माईन्युटका प्रतिलिपी ३.समितिका पदाधिकारीहरुको नागरिकताको प्रतिलिपि	निःशुल्क	सोही दिन	वडा अध्यक्ष
३१	योजना फरफारक	१.उपभोक्ता समितिको लागत ईष्टमेट सहितको निवेदन २.प्राविधिकवाट अन्तिम मूल्याङ्कन प्रतिवेदन र कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन ३.सार्वजनिक परिक्षण गरेको निर्णयका प्रतिलिपि	निःशुल्क	कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन आए पछि सिफारिस गर्ने	वडा अध्यक्ष
३२	उद्योग,ब्यवसाय दर्ता सिफारीस	१.निवेदन ३.नागरिकता	२.ज.ध.प्र. पुर्जाको प्रतिलिपि ४.वहाल कर तिरको रसिद	निवेदन दस्तुर १०१- सिफारीस रु.५००१-	सर्जमिन भएर आए पछि वडा अध्यक्ष

३३	पसल, व्यवसाय वन्द तथा नाम परिवर्तन	<p>१.निवेदन</p> <p>२.नागरिकताको प्रतिलिपि</p> <p>३.चालु आ.व.सम्मको व्यवसाय नवीकरण</p> <p>४.घर वहाल सम्भौताको प्रतिलिपि</p> <p>५.आफ्नै घर भएमा चालु आ.व.सम्मका सम्पति कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि</p>	<p>निवेदन रु १०१- सिफारीस रु ५००१-</p>	सोही दिन	प्र.प्र.अ.वा निजले तोकेको कर्मचारी
३४	कृषि समुह दर्ता	<p>१.निवेदन</p> <p>२.समुहमा आवद्ध सदस्यहरुको नागरीकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि</p> <p>३.समुहको विधान तीन प्रती</p> <p>४.समुहमा आवद्ध सदस्यहरुको जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि वा वडा कार्यालयबाट भोगचलनको सिफारीस पत्र</p> <p>५.एकिकृत सम्पतीकर तिरेको रसीदको प्रतिलिपि</p> <p>६.वडा कार्यालयको सिफारीस</p>	<p>निवेदन रु.१०१- सिफारीस रु.५,००१-</p>	सोही दिन	प्रमुख प्र.अ. वा निजले तोकेको कर्मचारी

३५	सहकारी दर्ता तथा विनियम संशोधन	<p>१. निवेदन २. सहकारीको प्रस्तावित विधान तीन प्रती ३.सहकारी दर्ता सम्बन्धी आम भेलाका निर्णय ४.सहकारीमा आवद्ध सदस्यहरुको नागरीकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ५.विनियम संशोधनको हकमा साधारण सभाको बहुमतको निर्णय</p>	निवेदन रु.१०१- सिफारीस रु.५,००१-	सोही दिन	प्रमुख प्र.अ. वा निजले तोकेको कर्मचारी
३६	अस्थायी वसोवास सिफारीस	<p>१.निवेदन २. .नागरिकताको प्रतिलिपि. ३.वहालमा बसेको भए घरधनीका ४.घर वहाल कर तिरेको रसिद. ५.घर वहालको सम्भौता ६.वसाई सराईको हकमा वसाई सराईको प्रमाण पत्र</p>	निवेदनरु १०१- सिफारीस ३००१-	सोहीदिन	वडा अध्यक्ष
		<p>— — - - -</p>			

३७	स्थायी वसोवास सिफारीस	<p>१.निवेदन</p> <p>२.नागरिकता वा जन्म दर्ताको प्रतिलिपि</p> <p>३.चालुआ.व.सम्मको सम्पत्तिकर तिरेका रसिदको प्रतिलिपि.</p> <p>४.ज.ध.प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपि</p> <p>५ वसाई सराईको हकमा सोको प्रतिलिपि</p>	निवेदनरु १०१- सिफारिश रु ३००१-	सोहीदिन	वडा अध्यक्ष
३८	अपाङ्गता परीचय पत्र	<p>१.निवेदन</p> <p>२.नागरिकता प्रमाण पत्र वा जन्म दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि</p> <p>३.सरकारी अस्पतालको चिकित्सकबाट स्वास्थ्य परीक्षण गरेको रिपोर्ट</p> <p>४.पासपोर्ट साईजको फोटो २ प्रति</p> <p>५.वडा कार्यालयको सिफारीस</p> <p>६.नगर समन्वय समितिको निर्णय</p>	निःशुल्क	सोहीदिन	प्र.प्र.अ.वा निजले तोकेको अधिकृत वा महिला तथा बालबालिका शाखा
३९	अपाङ्गता परिचयपत्रको	१.परिचयपत्र हराई,नासिई वा बिग्रिई परिचयपत्रको प्रतिलिपि लिनुपर्ने भएमा आफ्नो स्थायी ठेगानाभएको	निःशुल्क	सोहीदिन	

	प्रतिलिपि	<p>वडा कार्यालयमा यथार्थ विवरण खुलाई सिफारीसको लागि निवेदन ।</p> <p>२.वडा कार्यालयले सबै ब्यहोरा बुझि निवेदनको माग मुनासिब देखिएमा परिचयपत्रको प्रतिलिपि उपलब्ध गराउन नगरपालिकालाई सिफारीस गर्ने</p> <p>३.नगरपालिकाको कार्यालयले परिचय पत्र उपलब्ध गराउने</p> <p>४.सरकारी अस्पतालको चिकित्सकबाट स्वास्थ्य परीक्षण गरेको रिपोर्ट सहित प्रतिलिपिका लागि प्राप्त भएको निवेदनका विषयमा सो परिचय पत्र बाहक ब्यक्तिले पहिले प्राप्त गरेको परिचय पत्रमा हेरफेर गर्नु पर्ने देखिएमा नगर समन्वय समितिमा पेश गरी सो समितिबाट प्राप्त निर्देशन अनुसार गर्ने ।</p>			
४०	घ वर्गको नयाँ ईजाजतपत्र	<p>१.निर्माण ब्यवसायी ईजाजतपत्र ब्यवस्थापन कार्यविधि २०७५ को अनुसुचि १ बमोजीमको निवेदन</p> <p>२.. निर्माण ब्यवसायी ईजाजतपत्र ब्यवस्थापन कार्यविधि २०७५ को अनुसुचि ५बमोजीमको योग्यता पुरा भएको कागजात</p> <p>३.स्थलगत अध्ययन प्रतिवेदन</p> <p>४.नगर कार्यपालिकाको बैठकको निर्णय ।</p>	रु.१५,०००/-	अनुसुचि ५को प्रकृया पुरा भएपछि	प्र.प्र.अ.वा निजले तोकेको अधिकृत

अनु
सु
चि

४१	घ वर्गको ईजाजत-पत्र नबिकरण	१.निर्माण ब्यबसायी ईजाजतपत्र ब्यबस्थापन कार्यविधि २०७५ को अनुसुचि १ बमोजीमको निवेदन २.. निर्माण ब्यबसायी ईजाजतपत्र ब्यबस्थापन कार्यविधि २०७५ को अनुसुचि ४बमोजीमको पासबुक विवरण	रु१०,०००।-	तुरुन्त	प्र.प्र.अ.वा निजले तोकेको अधिकृत
४२	घ वर्गको ईजाजत-पत्रको प्रतिलिपि	१.निर्माण ब्यबसायी ईजाजतपत्र प्रतिलिपि सम्बन्धी निवेदन	रु.५,००।-	तुरुन्त	प्र.प्र.अ.वा निजले तोकेको अधिकृत

४३	योजना सम्झौता कार्य	<p>१.वडा कार्यालयको रोहवरमा सरोकारवालाहरको सार्वजनीक भेलाबाट उपभोक्ता समिति र अनुगमन समितिको गठन भएको निर्णयको प्रतिलिपि</p> <p>२.सम्बन्धित वडा कार्यालयको प्राविधिक लागत अनुमान र सम्झौताका लागी सिफारीस</p> <p>३.उपभोक्ता समितिमा रहेका पदाधिकारहरुको नागरीकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिप र मोबाईल नम्बर</p> <p>४.उपभोक्ता समितिको बैठकबाट सम्झौताको लागी सम्बन्धित ब्यक्तिलाई पदाधिकारीलाई तोकिएको निर्णयको प्रतिलिपि</p> <p>५.सम्झौताका लागी उपभोक्ता समितिका निवेदन</p> <p>६.सम्बन्धित उपभोक्ता समितिको छाप</p> <p>७.योजना सञ्चालन हुने स्थानको एक प्रति फोटो</p> <p>८.लागत सहभागीताको हकमा रकम दाखीला गरेको सक्कलै भौचर</p>	निःशुल्क	सात दिन भित्र	योजना शाखा
४४	खाता सञ्चालन तथा बन्द	<p>१.खाता सञ्चालनको हकमा,</p> <p>क. उपभोक्ता समितिको बैठकबाट खाता खोल्ने बैक र कुन कुन पदाधिकारीको नामबाट खाता सञ्चालन गर्ने भनी स्पष्ट खुलाईएको बैठक निर्णयको प्रतिलिपि ।</p> <p>ख.४/४ प्रति पासपोर्ट साईजको फोटो</p> <p>ग.वडा कार्यालयको सिफारीस</p> <p>२.खाता बन्दको हकमा,</p> <p>क.उपभोक्ता समितिको बैठकबाट खाता बन्द गर्ने निर्णयको प्रतिलिपि</p>	निःशुल्क	तुरुन्त	योजना शाखा

--	--	--	--	--	--

४५	रनिङ्ग बिल रकम माग	<p>१.सम्बन्धित उपभोक्ता समितिको बैठकबाट रनिङ्ग बिल भुक्तानी मागको लागि भएको निर्णयको प्रतिलिपि र निवेदन</p> <p>२.सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारीस</p> <p>३.योजना सम्झौताको प्रतिलिपि</p> <p>४.सम्बन्धित उपभोक्ताबाट प्रमाणीत बिल/भरपाई/रसीद</p> <p>५.रनिङ्ग बिल रकम माग हुँदा कार्य प्रगती देखिने योजना सञ्चालन भएको स्थानको एक प्रति फोटो</p> <p>६.प्राविधिक रनिङ्ग बिल</p>	निःशुल्क	७ दिन भित्र	योजना शाखा
४६	अन्तिम निकासा रकम माग	<p>१.उपभोक्ता समितिको बैठकबाट कार्य सम्पन्न भई अन्तिम भुक्तानी माग भएको निर्णयको प्रतिलिपि</p> <p>२.स्थानीय अनुगमन समितिको कार्य सम्पन्न भएको निर्णयको प्रतिलिपि</p> <p>३.वडा अध्यक्षबाट प्रमाणीत सार्वजनिक परीक्षण फाराम</p> <p>४.नगरस्तरीय अनुगमन समितिबाट अनुगमन गरीएको फाराम</p> <p>५.अन्तीम भुक्तानीका लागि वडा कार्यालयको सिफारीस</p> <p>६.सम्बन्धित उपभोक्ताबाट प्रमाणीत बिल/भरपाई/रसीद</p> <p>७.उपभोक्ता समितिको रकम मागको निवेदन</p> <p>८.कार्य सम्पन्न भएको स्थानको एक प्रति फोटो</p> <p>९.अन्तिम प्राविधिक बिल</p> <p>१०.वडा कार्यालयको सिफारीस</p>	निःशुल्क	सम्पूर्ण कागजात प्राप्त भए सोही दिन नभए भालिपल्ट निकासा टप्पणी तयार	योजना शाखा

४७	विद्यालय खोल्ने अनुमती	१.सम्बन्धित वडा समितिको सिफारीस २.शैक्षिक सत्र सुरु हुनु भन्दा तीन महिना अगाडी शिक्षा ऐनको अनुसुचि १ र २ बमोजिमको प्रक्रिया पुरा गर्ने ।	निःशुल्क	पौष मसान्त	शिक्षा शाखा
४८	विद्यालयको स्वीकृति	१.सम्बन्धित वडा समितिको सिफारीस २.शैक्षिक सत्र सुरु हुनु भन्दा तीन महिना अगाडी शिक्षा ऐनको अनुसुचि ४ बमोजिमको ढाँचामा निवेदन ।	निःशुल्क	पौष मसान्त	शिक्षा शाखा
४९	आधारभूत तहसम्म मातृभाषामा शिक्षा दिने विद्यालयको अनुमती	१.सम्बन्धित वडा समितिको सिफारीस २.शैक्षिक सत्र सुरु हुनु भन्दा तीन महिना अगाडी शिक्षा ऐनको अनुसुचि ४ बमोजिमको ढाँचामा निवेदन ।	निःशुल्क	पौष मसान्त	शिक्षा शाखा
५०	कम्पनी ऐन अन्तर्गत सञ्चालित विद्यालयलाई शैक्षिक गुठी अन्तर्गत सञ्चालन	१.शिक्षा ऐनको अनुसुचि ७ बमोजिमको ढाँचामा निवेदन ।	निःशुल्क	पौष मसान्त	शिक्षा शाखा
५१	संस्थागत विद्यालयको अभिलेख अद्यावधिक	१.शाखाले तोकेको ढाँचामा विवरण र कागजपत्र वार्षिक रुपमा फागुन मसान्तभित्र पेश गर्ने ।	१०००।-	फाल्गुन मसान्त	शिक्षा शाखा
५२	आधारभूत तह उत्तीर्ण परीक्षा नामथर सच्चाउने	१.जन्मदर्ता प्रमाण पत्र र सम्बन्धित विद्यालयको सिफारीस	निःशुल्क	निवेदन दिएको भोलिपल्ट	शिक्षा शाखा

५३	विद्यालयको बैक खाता संचालन र दस्तखत परिवर्तन	१. विद्यालय व्यवस्थापन समितिको बैठकको प्रतिलिपि २. सम्बन्धित विद्यालयको निवेदन	निःशुल्क	सोहि दिन	शिक्षा शाखा
५४	विद्यालय कक्षा थप	१. शैक्षिक सत्र सुरु हुनु भन्दा ३ महिना अगाडी निवेदन		पौष मसान्त	शिक्षा शाखा

नोट : माथि उल्लेखित शुल्क तथा राजस्व दर माडी नगरपालिकाको नगर सभाबाट स्वीकृत उल्लेखित दरमा फरक भएमा आर्थिक ऐनमा स्वीकृत दर अनुसार शुल्क तथा राजस्व दाखिला गर्नुपर्नेछ ।

ख) सामाजिक सुरक्षा

लक्षित समूह	आवश्यक कागजात	निवेदन पेश गर्ने समय	कैफियत
१. जेष्ठ नागरिक	नागरिकताको प्रतिलिपि पासपोर्ट साईजको फोटो २ प्रति	उमेर पुगेको महिना भित्र	७० वर्ष उमेर पुगेको
२. जेष्ठ दलित	नागरिकताको प्रतिलिपि पासपोर्ट साईजको फोटोप्रति २	उमेर पुगेको महिना भित्र	६० वर्ष उमेर पुगेको

३. एकल महिला(विवाह नगरी वसेको वा सम्बन्ध विच्छेद गरि वसेको	नागरिकताको प्रतिलिपि	उमेर पुगेको महिना भित्र	६० वर्ष उमेर पुगेको
४.विद्युवा महिला	नागरिकताको प्रतिलिपि पासपोर्ट साईजको फोटो २ प्रति पतिको मृत्यु दर्ताको प्रतिलिपि	जुनसुकै समयमा
५.पूर्ण वा आंश अपाङ्ग	नागरिकताको प्रतिलिपी जन्मदर्ता प्रतिलिपि संरक्षकको नागरिकताको प्रतिलिपि - पूर्ण वा आंशिक अपाङ्गको परिचय पत्र प्रतिलिपि पासपोर्ट साईजको फोटो २ प्रति संरक्षकको पासपोर्ट साईजको फोटो २ प्रति	जुनसुकै समयमा
६.दलित बालबालिकाको लागि बाल पोषण भत्ता	जन्मदर्ता प्रतिलिपि आमा वुवाको नागरिकताको प्रतिलिपि पासपोर्ट साईजको फोटो २ प्रति संरक्षकको पासपोर्ट साईजका २ प्रति फोटो	जुनसुकै समयमा

