



# माडी नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, वसन्तपुर, चितवन  
३ नं. प्रदेश, नेपाल

---

## स्थानीय राजपत्र

---

माडी नगरपालिकाद्वारा प्रकाशित

---

खण्ड (२), साल २०७५ चैत्र महिना ८ गते, संख्या ११

---

भाग-२

कर्मचारी कल्याण कोष विनियमावली, २०७५

## माडी नगरपालिका नगरकार्यपालिका कार्यालयको कर्मचारी कल्याण कोष विनियमावली, २०७५

माडी नगरपालिकाको कार्यालय चितवनका कर्मचारीहरूको लागि कर्मचारी कल्याणको स्थापना तथा सञ्चालन गर्न वाञ्छनीय भएकोले स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को नियम ९१ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी माडी नगरपालिकाकोको दोस्रो नगरसभाले देहाएको विनियमावली बनाई लागू गरेको छ ।

### परिच्छेद-१

#### १) संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ :

- (१) यो विनियमावलीको नाम “माडी नगरपालिका नगरकार्यपालिका कार्यालयको कर्मचारी कल्याण कोष विनियमावली, २०७५” रहेको छ ।
- (२) यो विनियमावली मिति २०७५ श्रावण १ गते देखि लागू हुनेछ ।

#### २. परिभाषा

विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस विनियमावलीमा,

- क) “कोष” भन्नाले माडी नगरपालिका नगरकार्यपालिका कार्यालयका कर्मचारी कल्याणको लागि स्थापना गरेको कोष सम्भन्नु पर्दछ ।
- ख) “ऐन” भन्नाले स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ सम्भन्नु पर्दछ ।
- ग) “नगरपालिका” भन्नाले माडी नगरपालिका नगरकार्यपालिका कार्यालय, चितवनलाई सम्भन्नु पर्दछ ।
- घ) “नगर सभा” भन्नाले माडी नगरपालिका नगरसभा सम्भन्नु पर्दछ ।

- ड) “सञ्चालक समिति” भन्नाले कोष सञ्चालनको लागि गठन भएको सञ्चालक समिति सम्झनु पर्दछ ।
- च) “कर्मचारी” भन्नाले यस अधि साविक गा.वि.स.वाट वा अन्य निकायबाट नियुक्त भई गाविस वा माडी नगरपालिकामा हाजिर भई कार्यरत र माडी नगरपालिकाबाट नियुक्त कर्मचारी सम्झनु पर्दछ ।
- छ) “आर्थिक वर्ष” भन्नाले श्रावण एक गतेबाट सुरु भई आषाढ मसान्तमा समाप्त हुने अवधिलाई सम्झनु पर्दछ ।
- ज) प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत” भन्नाले माडी नगरपालिका प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतलाई सम्झनु पर्दछ ।
- झ) “तोकिएको” वा “तोकिए बमोजिम” भन्नाले बोर्डले निर्णय गरी समय समयमा तोकिएको वा तोकिए बमोजिम सम्झनु पर्दछ ।

## परिच्छेद-२

कल्याण कोषको स्थापना र संचालन सम्बन्धी व्यवस्था

### ३. कल्याण कोषको स्थापना :

- १) स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को नियम ९९ को प्रयोजनको लागि माडी नगरपालिका अन्तर्गत कर्मचारी कल्याण कोष नामको एक कोष स्थापना गरिएको छ ।
- २) उपविनियम (१) बमोजिमको कोषमा देहाए बमोजिमका रकमहरु रहनेछन् :
- क) कर्मचारी कल्याण कोषको लागी हालसम्म छुट्याइएको रकम मध्ये हालसम्म मौज्दात रहेको सम्पूर्ण रकम,

- ख) प्रत्येक महिना अस्थायी करार कर्मचारीको तलवबाट कट्टा गरिने तलवको १० प्रतिशत बराबरको रकम, र सोही रकम बराबराको माडी नगरपालिका कार्यालयबाट उपलब्ध गराउने रकम,
- ग) सदस्यता शुल्कबाट प्राप्त रकम,
- घ) माडी नगरपालिकाबाट कोषलाई अनुदान स्वरूप प्राप्त रकम,
- ङ) कोषको सञ्चित पूँजीलाई उपार्जनीय कार्यमा परिचालन गरी त्यसबाट प्राप्त हुने रकम,
- च) कोषको रकम ऋण लगानी गरी त्यसबाट प्राप्त सावा तथा ब्याज रकम,
- छ) संघसंस्था वा निकायद्वारा कोषलाई प्राप्त हुने सहयोग वा अनुदान रकम,
- ज) औषधि उपचारको लागि माडी नगरपालिकाले प्रत्येक वर्ष जम्मा गरेको रकम,
- झ) वैदेशिक सहयोग, सरकार, व्यक्ति वा निकायबाट प्राप्त हुने सहयोग रकम, तर यस्तो सहयोग प्राप्त गर्नु अघि नेपाल सरकारको पूर्व स्वीकृति लिनु अनिवार्य हुनेछ ।
- ३) उपविनियम (२) बमोजिम कोषको जम्मा भएको रकम कृषि विकास बैंकमा “कर्मचारी कल्याण कोष” नामक खाता खोली आर्थिक कारोवार सञ्चालन गरिनेछ ।

#### ४. सदस्यता :

- १) माडी नगरपालिका कार्यालयबाट नियुक्त भई एक वर्ष अवधि भुक्तान गरेको कर्मचारी स्वतः “कर्मचारी कल्याण कोषको” सदस्य हुनेछन् ।

## ५. सदस्यताको समाप्ति :

२) उपविनियम (१) बमोजिम प्राप्त सदस्यता त्यस्तो कर्मचारी जुनसुकै कारणबाट सेवा निवृत्त भए तापनि सदस्यता समाप्त हुनेछ ।

## ६. खाता संचालन :

कोषको आर्थिक कारोवारका लागि कृषि विकास बैंक माडी शाखामा खाता खोली सोको सञ्चालन समितिका अध्यक्ष र सदस्य-सचिवको संयुक्त दस्तखतबाट हुनेछ ।

## ७. कोषको प्रयोग :

देहाय बमोजिमका कामको लागि कर्मचारी कल्याण कोषको रकम प्रयोग गर्न सकिनेछ ।

- क) कर्मचारीले उमेरको कारणले अवकाश पाएमा वा जुनसुकै तवरले नोकरीबाट अलग भएमा नियमावली अनुसार निजले उपदान पाउने रहेछ भने त्यस्तो उपदान वापत पाउने रकम,
- ख) कर्मचारी वा निजका परिवारका आश्रित सदस्यलाई औषधोपचार गर्न परेमा कर्मचारीको सञ्चित रकम मध्येबाट सञ्चालक समितिको सिफारिसमा कार्यपालिकाको स्वीकृति बमोजिम उपलब्ध गराइने रकम,
- ग) बीस वर्ष वा सो भन्दा बढी माडी नगरपालिकामा सेवा गरेका कर्मचारीले उपदान लिन नचाहेमा र निवृत्तिभरण वापत कोषमा योगदान रकम जम्मा रहेको रहेछ भने त्यस्ता कर्मचारीलाई उपलब्ध गराइने निवृत्तभरण रकम,
- घ) कर्मचारीका छोराछोरीलाई शिक्षा दिनको लागि सापटी चाहिएमा

- कर्मचारीको सञ्चित रकम मध्येबाट सञ्चालक समितिको सिफारिसमा कार्यपालिकाबाट स्वीकृत सापटी रकम,
- ड) कुनै कर्मचारीलाई दैवी प्रकोप वा दुर्घटनाको कारण आर्थिक संकट परेमा न्यूनतम ब्याजदरमा सञ्चालक समितिको सिफारिसमा कार्यपालिकाले स्वीकृत गरेको रकम,
- च) सेवामा बहाल रहँदै कुनै कर्मचारीको मृत्यु भएमा निजको परिवारलाई आर्थिक सहयोगको रूपमा सञ्चालक समितिको सिफारिसमा कार्यपालिकाले स्वीकृत गरेको आर्थिक सहायता बापतको एकमुष्ट रकम,
- छ) कुनै कर्मचारी वा निजको परिवारको कुनै सदस्यको मृत्यु भएमा सञ्चालक समितिको सिफारिसमा बोर्डले स्वीकृत गरेको दाह संस्कार र किरिया खर्च बापत निजले खाईपाई आएको सुरु तलबको (१)एक महिना बराबरको रकम उपलब्ध गराइनेछ ।
- ज) सेवामा बहाल रहँदै कुनै कर्मचारीको मृत्यु भएमा निजको परिवारले पाउने उपादान गणना गर्दा न.पा. बोर्डको निर्णय बमोजिम बढीमा ५ वर्ष थप सेवा अवधि जोडी पाउने उपादान बापतको रकम ।

### परिच्छेद-३

सञ्चालक समितिको गठन र बैठक प्रक्रिया

८. सञ्चालक समिति

- (१) कर्मचारी कल्याण कोषको सञ्चालन तथा व्यवस्थापनको लागि एक सञ्चालक समिति रहने छ ।

- २) उपविनियम (१) बमोजिम गठन गरिने सञ्चालक समितिमा देहाय बमोजिमका पदाधिकारीहरु रहनेछन्
- क) माडी नगरपालिका कार्यालयको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत - अध्यक्ष
- ख) माडी नगरपालिका कार्यालयको प्रशासन शाखा प्रमुख - सदस्य
- ग) माडी नगरपालिका कार्यालयका आ.ले.प. शाखा प्रमुख - सदस्य
- घ) माडी नगरपालिका कार्यालयको आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख - सदस्य सचिव

#### ९. सञ्चालक समितिको बैठक :

- १) सञ्चालक समितिको बैठक महिनामा कम्तिमा एक पटक बस्नेछ । आवश्यकता आनुसार अन्य समयमा पनि बस्न सक्नेछ ।
- २) सञ्चालक समितिको बैठक अध्यक्षले तोकेको समयमा माडी नगरपालिका कार्यालयमा बस्नेछ ।
- ३) बैठकको निर्णय सामान्यतया सर्वसम्मत रुपमा गरिनेछ । यदि सर्वसम्मत रुपमा निर्णय हुन नसकेमा बहुमतको निर्णयलाई सञ्चालक समितिको निर्णय मानिनेछ । कुनै विषयमा बहुमतबाट निर्णय हुन नसकी मत बराबर भएमा अध्यक्षले निर्णायक मत दिन सक्नेछ ।

#### १०. बैठकको गणपूरक संख्या :

कर्मचारी कल्याण कोष सञ्चालक समितिको जम्मा सदस्य संख्याको पचहत्तर प्रतिशत सदस्यको उपस्थिति नभई बैठकको गणपूरक संख्या पुगेको मानिने छैन ।

## ११. समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार :

कोष सञ्चालक समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :

- क) बैठकबाट स्वीकृत निर्णय कार्यान्वयन गर्ने,
- ख) माडी नगरपालिका कार्यालयका कार्यपालिका, नगर सभा सँग सु-सम्बन्ध कायम राखी माडी नगरपालिका कार्यालयबाट कोषको लागि आर्थिक श्रोत जुटाउन प्रयास गर्ने,
- ग) कोषको आय वृद्धि गर्न विविध कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने,
- घ) कोषका सदस्यहरूलाई समानताको आधारमा सुविधाहरू उपलब्ध गराउने,
- ङ) कोषको सञ्चित पूँजीलाई उपार्जनीय कार्यमा उपयुक्त तरिकाले परिचालन गर्ने,
- च) आर्थिक कारोबारको लेखापरीक्षण गराउने,

## १२. समितिका पदाधिकारीहरूको काम, कर्तव्य र अधिकार :

(१) अध्यक्षको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :

- क) बैठकको अध्यक्षता गर्ने,
- ख) कोषका सम्पूर्ण गतिविधिको नेतृत्व गर्ने,
- ग) कोषका हरेक क्रियाकलापको जवाफदेहीता वहन गर्ने,
- घ) बैठकमा मत वरावर भएमा निर्णायक मत दिने,
- ङ) बैठकको निर्णय कार्यान्वयन गराउने,

(२) सदस्य-सचिवको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :

- क) कोषको कार्यालय सञ्चालन गर्ने,



- ख) कोषको बैठकमा पेश गर्ने छलफलका विषयहरु अध्यक्षसँग परामर्श गरी तयार गर्ने,  
ग) बैठकको निर्णय अभिलेखन गरी राख्ने,  
घ) बैठकको निर्णय कार्यान्वयन गर्ने,  
ङ) अध्यक्षको निर्देशन अनुसार कार्य सञ्चालन गर्ने,  
च) कोषको चल अचल सम्पत्तिको जिम्मा लिने र व्यवस्थापन गर्ने,
- (३) सदस्यको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :
- क) समितिको बैठकमा लिने,  
ख) समितिको बैठक र कार्यहरुमा अन्य पदाधिकारीलाई सघाउने,  
ग) अध्यक्षको आदेश अनुसार तोकिएका अन्य कार्यहरु गर्ने गराउने,

### १३. समितिका सदस्य तथा कर्मचारीको उत्तरदायित्व :

- १) कोष सञ्चालक समितिका सदस्यले यस विनियमावलीको उद्देश्य विपरित हुने गरी कोषको वितरणमा भेदभाव गर्न वा कोषको दुरुपयोग गर्न पाउने छैन ।
- २) उपविनियम (१) को प्रतिकूल हुने गरी काम गरेको प्रमणित भएमा त्यस्तो कार्यमा संलग्न समितिका सदस्यले पाउने सुविधा रकम जफत गरिनेछ ।
- ३) कुनै कर्मचारीको खराब आचरण वा अन्य कुनै कारणले समितिले रोक्का गरी राखेको सुविधा वापतको रकम निजले आफ्नो आचरण सुधार गरेको पाइएमा वा निज उपर लागेको अभियोगबाट सफाई पाएमा रोक्का रकम समेत फुकुवा गरी निजलाई एकमुष्ठ रुपमा सुविधा रकम समितिले उपलब्ध गराउन सक्नेछ ।

## परिच्छेद - ४

### उपादान, आर्थिक सहयोग तथा ऋण सम्बन्धी व्यवस्था

#### उपादान पाउने :

- (१) यस विनियमावलीमा भएको व्यवस्था बमोजिम स्थानीय तहका कर्मचारीले उपादान रकम पाउनेछन् ।
- (२) उपविनियम (१) को अतिरिक्त नगरपालिकामा कार्य गरी योगदान दिए वापत पाँच वर्ष वा सो भन्दा बढी अवधि सेवा गरेका स्थायी, करार कर्मचारीले अवकाश पाएमा वा राजिनामा स्वीकृत गराई पदबाट अलग भएमा वा भविष्यमा स्थानीय तहको सेवाको निमित्त अयोग्य नठहरिने गरी पदबाट हटाईएमा वा अवकाश दिइएमा नगर सभाबाट यो विनियमावली स्वीकृत भए पछि उपदान उपलब्ध गराइनेछ । तर पाँच वर्ष भन्दा कम अवधिका लागि यो उपदान कोषमा निजवाट जम्मा भएको र न.पा.बाट थप भएको रकम एकमुस्ट रूपमा उपलब्ध गराइने छ ।
  - क) पाँच वर्षदेखि दश वर्षसम्म सेवा गरेका कर्मचारीले आफुले काम गरेको प्रत्येक वर्षको निमित्त खाईपाई आएको आधा महिनाको तलब बराबरको रकम,
  - ख) दश वर्ष देखि पन्ध्र वर्षसम्म सेवा गरेको कर्मचारीले आफुले काम गरेको प्रत्येक वर्षको निमित्त खाईपाई आएको एक महिनाको तलब बराबरको रकम,
  - ग) पन्ध्र वर्ष भन्दा माथी जति सुकै अवधि सम्म सेवा गरेका कर्मचारीले आफुले काम गरेको प्रत्येक वर्षको निमित्त खाईपाई आएको डेढ महिना तलब बराबरको रकम,

३) उपनियम (२) को अतिरिक्त साविक गर्दी, बघौडा, कल्याणपुर र अयोध्यापुरी गा.वि.स.बाट नियुक्ति पाई वा अन्य निकायबाट नियुक्ति पाई अविच्छिन्न रुपमा उक्त साविकका गा.वि.स.मा हाजिर भई विनियमावली स्वीकृत हुँदाको बखतसम्म कार्यरत कर्मचारीको हकमा साविक गा.वि.स. वा अन्य निकायबाट नियुक्ति लिई साविकका गा.वि.स.मा हाजिर भए देखिको सेवा अवधि गणना गरी उपदान उपलब्ध गराइनेछ ।

#### १४. आर्थिक सहयोग तथा ऋण पाउने

- (१) कम्तिमा ५ वर्ष माडी नगरपालिकाको अस्थायी करार सेवा गरेको कर्मचारीले कोषबाट आर्थिक सहयोग वा ऋणको माग गर्न सक्नेछन् ।
- (२) उप विनियम (१) बमोजिम आर्थिक सहायता वा ऋण रकम उपलब्ध गराउँदा ऋण माग गर्ने कर्मचारीको मागको औचित्यता हेरी स्वीकृतिको लागि समितिले कार्यपालिका समक्ष सिफारिस गर्नुपर्ने छ ।
- (३) उप विनियम (२) बमोजिम समितिले आर्थिक सहायता वा ऋण दिन नमिल्ने भनि निर्णय गरेको अवस्थामा कार्यपालिकाले आर्थिक सहायता वा ऋण दिने गरि निर्णय गर्न पाउने छैन ।

#### १५. आर्थिक सहयोग वा ऋण नपाउने :

देहायका कर्मचारीले आर्थिक सहयोग वा ऋण पाउने छैनन् :

- क) कर्मचारी कल्याण कोषमा योगदान नगर्ने कर्मचारी
- ख) कर्मचारी कल्याण कोषमा योगदान नभएका कर्मचारी
- ग) ज्यालादारी वा अतिरिक्त समय काम गर्ने कर्मचारी

- घ) यो विनियमावली प्रारम्भ भएका बखत सेवाबाट अवकाश पाईसकेका कर्मचारी
- ङ) यो नियमावली लागू भै सकेपछि नियुक्त भई एक वर्ष सेवा अवधि पुरा नभएका कर्मचारी
- च) माडी नगरपालिकाको सम्पति हिनामिना गरेको वा भ्रष्टाचार गरेको अभियोगमा निलम्बनमा रहेको वा अन्य अधिकार प्राप्त निकायमा कानुनी कारवाही चलिरहेको कर्मचारीको निलम्बन फुकुवा भै सकेपछि निजले यस विनियमावली बमोजिम सुविधा प्राप्त गर्ने छ, तर भ्रष्टाचारको आरोप प्रमाणित भएमा यस विनियमावली बमोजिम सुविधा प्राप्त हुने छैन ।
- छ) कुनै कर्मचारीले कुनै प्रकारको सरकारी सम्पत्ती तिर्नु बुझाउनु पर्ने भएमा सो बुझाई सकेपछि मात्र यस विनियमावली बमोजिम सुविधा प्राप्त हुने छ ।

#### १६. कबुलियतनामा गर्नुपर्ने :

यो विनियमावली बमोजिम ऋण प्राप्त गर्न अधि अनुसुची-१ मा तोकिए बमोजिमको ढाँचामा कबुलियतनामा गर्नुपर्नेछ ।

#### १७. थप आर्थिक सहायता सम्बन्धी व्यवस्था

थप आर्थिक सहायता उपलब्ध गराउँदा देहाय बमोजिम गर्न पर्नेछ ।

- क) सरकारी कामको सिलसिलामा चोटपटक लाग्न गई उपचार गराउनु परेमा जिल्ला अस्पतालको सिफारिसमा वा नेपाल अधिराज्य भित्र उपचार हुन नसकेको भनी मेडिकल बोर्डबाट सिफारिस भएको अवस्थामा निजलाई उपचार खर्चको लागि

संचालक समितिको सिफारिसमा थप आर्थिक सहायता उपलब्ध गराउन सकिने छ ।

- ख) कर्मचारी सेवामा वहाल गरेको अवस्थामा कुनै पनि कारणबाट निजको मृत्यु भएमा निजको परिवारलाई अन्त्येष्टी खर्चका लागि निजले खाईपाई आएका सुरु तलवको डेढ महिना वरावरको रकम उपलब्ध गराईनेछ ।
- ग) तर, थप आर्थिक सहायता दिन मनासिव ठहर्‍याएको रकम थप आर्थिक सहायताको रूपमा दिन वाधा पर्ने छैन ।

#### १८. समितिको लेखा र लेखापरीक्षण :

- १) समितिले कोषको लेखा प्रचलित लेखा प्रणाली स्थानीय निकाय आर्थिक प्रशासन नियमावली २०६४ ले तोकेको प्रक्रिया तथा ढाँचामा राखिने छ ।
- २) उप विनियम (१) बमोजिम राखिएको लेखाको आन्तरिक लेखा परिक्षण माडी नगरपालिकाको आन्तरिक लेखापरीक्षण शाखाबाट र अन्तिम लेखापरीक्षण महालेखा परीक्षकको कार्यलयबाट हुने छ ।

#### १९. सुविधाबाट बञ्चित गरिने अवस्था

देहायको अवस्थामा माडी नगरपालिकाका कर्मचारीलाई पूरै वा आंशिक रूपमा कर्मचारी कल्याण कोष अर्न्तगत सञ्चालित कार्यक्रमबाट दिईने सुविधाबाट बञ्चित गर्न सकिनेछ :

- क) माडी नगरपालिकाका कार्यालयलाई आँच पुर्‍याउने कार्य गरेको प्रमाणित भएमा,
- ख) प्रचलित कानून विपरित काम गरेको प्रमाणित भएमा,

- ग) यस विनियमावली बमोजिम प्राप्त सुविधा तथा सहूलियत दुरुपयोग गरेको प्रमाणित भएमा,  
घ) नैतिक पतन देखिने फौजदारी अभियोगमा सजाय पाएमा,

## २०. कोषको रकम सापटी दिन सकिने :

- (१) पाँच वर्ष सेवा अवधि पुगेका माडी नगरपालिकाका कर्मचारीलाई कल्याण कोषमा जम्मा भएको रकमबाट सापटी प्रदान गर्न सकिनेछ ।  
(२) कुनै कर्मचारीलाई घर निर्माण, मर्मत, आकस्मिक वा सामाजिक कार्य गर्न परेमा सो को लागि सापटी रकम आवेदन प्राप्त भएमा सो आवेदन उपर विचार गरी ३ वर्ष भित्र किस्तावन्दी रुपमा सापटी तिनै शर्तमा समितिको सिफारिसमा बढीमा एक वर्ष छ महिनाको तलव वरावर रकम सापटी दिन सकिनेछ ।  
स्पस्टीकरण : तर यसरी सापटी दिदा निजले कर्मचारी कल्याण कोषमा गरेको योगदान भन्दा बढी हुने गरि दिईने छैन ।  
(३) सापटी प्रदान गर्दा एक पटक लिएको रकम भुक्तानी नगरेसम्म पुनः अर्को सापटी थप गरिने छैन ।

## २१. सापटी सुरक्षण :

कल्याण कोषमा जम्मा गरेको सञ्चित रकम मध्येबाट दिएको सापटी रकम फिर्ता नगरेसम्म कोषमा बाँकी रहेको रकमलाई सुरक्षणको रुपमा रोक्का राखिने छ ।

## २२. ब्याज दर :

कर्मचारी कल्याण कोषबाट यस विनियमावली बमोजिम सापटी लिएको रकममा वार्षिक सयकडा १२ प्रतिशत व्याज लाग्नेछ ।

## २३. सापटी अवधि र फिर्ता भुक्तानी :

- (१) यस नियमावली बामोजिम कर्मचारीले लिएको सापटी रकमको भुक्तानी अवधि सापटी लिएको मितिबाट तीन वर्षको हुनेछ । सेवा अवधि दुई वर्ष भन्दा कम बाँकी रहेका कर्मचारीको हकमा सापटीको चुक्ता अवधि बाँकी सेवा अवधि नै हुनेछ ।
- (२) सापटी लिएका कर्मचारी जुनसुकै कारणबाट सेवा निवृत्त भए तापनि निजले कोषलाई तिर्न वुझाउन पर्ने सम्पूर्ण रकम असूल नभएसम्म निजको नाममा कोषमा सञ्चित रहेको रकम फिर्ता भुक्तानी दिईने छैन ।
- (३) सापटी लिएको रकम भन्दा निजको सञ्चित बाँकी रकम कम भई कोषको लगानी नउठ्ने अवस्था परेमा त्यस्तो सापटी लिएको रकम र सोको व्याज समेत सम्बन्धित कर्मचारीले प्राप्त गर्ने जुनसुकै बाँकी बक्यौता रकम वा अन्य सम्पतिबाट असूल उपर गरिनेछ ।

## परिच्छेद-५

### विविध

## २४. वीमा सम्बन्धी व्यवस्था :

- (१) माडी नगरपालिकाले आफ्ना स्थायी करार कर्मचारीको लागि नगर कार्यपालिकाबाट रु १००,०००।(एक लाख) वरावरको सावधिक जीवन वीमा गरिनेछ ।
- (२) उप विनियम (१) बमोजिम वीमा गर्दा नगरपालिकाबाट प्रिमियम

रु.२०० मा दरले उपलब्ध गराईने छ ।

- (३) २० वर्ष सेवा अवधिलाई आधार मानि सम्बन्धीत कर्मचारीको तलववाट बाँकी रकम व्यहोरिने छ ।
- (४) यो विनियमावली प्रारम्भ हुनु भन्दा अगाडी कायम रहेको जीवन वीमामा सहभागी कर्मचारीहरुको वीमालाई यथावत राखी नयाँ नियुक्ति हुने कर्मचारी र हाल कार्यरत कर्मचारीहरुको उपनियम (१) मा उल्लेख भए बमोजिमको वीमा गरिनेछ ।

### २५. लगानी गर्न सक्ने :

कोषमा जम्मा रहेको रकम नगर कार्यपालिकाको स्वीकृति लिई समितिले नेपाल सरकार वा नेपाल राष्ट्र बैंकले जारी गरेको ऋणपत्र, जमानत पत्र वा बचत पत्रमा लगानी गर्न सक्नेछ ।

### २६. निर्देशन दिने सक्ने :

कोष संचालन सम्बन्धी विषयमा नगर कार्यपालिकाले समितिलाई आवश्यक निर्देशन दिन सक्नेछ र त्यसरी दिएको निर्देशन पालना गर्नु समितिको कर्तव्य हुनेछ ।

### २७. अनुगमन तथा रेखदेख :

आर्थिक प्रशासन शाखाले कोष संचालन सम्बन्धी कार्यको अनुगमन तथा रेखदेख गर्नेछ ।

### २८. अधिकार प्रत्यायोजन :

यस विनियमावली बमोजिम समितिलाई प्राप्त अधिकार मध्ये कुनै वा सबै अधिकार आवश्यकता अनुसार कुनै उप समिति, कार्यदल वा कर्मचारीलाई प्रत्यायोजन गर्न सकिनेछ ।



**२९. दायित्व सर्ने :**

यो विनियमावली प्रारम्भ हुन भन्दा अघि श्रृजना भएका माडी नगरपालिकाको कर्मचारी कल्याण कोषसँग सम्बन्धीत हक तथा दायित्व यस विनियमावली बमोजिम कोषमा सर्नेछ ।

**३०. खारेजी र बचाउ :**

- (१) यो विनियमावलीमा प्रारम्भ हुन भन्दा अघि माडी नगरपालिकाको कर्मचारी कल्याण कोषको नाममा भए गरेको सम्पूर्ण कार्यहरु यसै विनियमावली बमोजिम भए गरेको मानिनेछ ।
- (२) यस विनियमावलीमा स्पष्ट उल्लेख भए गरेका कुरा यसै विनियमावली बमोजिम र यसले नसमेटेका अन्य विषयहरु प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।

आज्ञाले,  
हरिदत्त कंडेल  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत